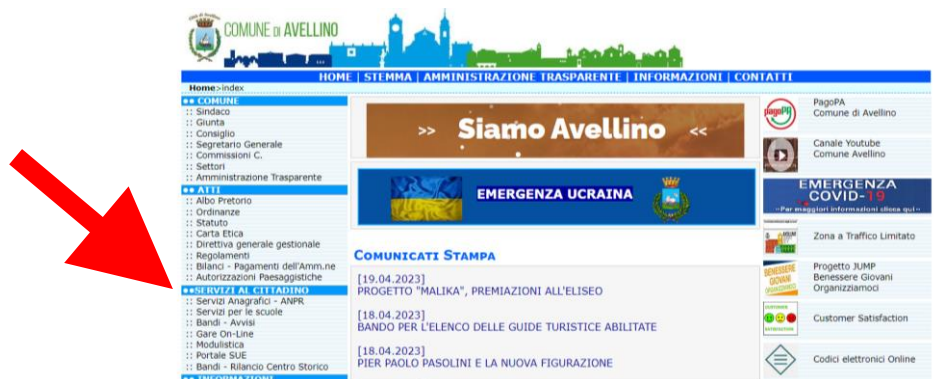




Comune di Avellino
Il Settore
Servizio Pubblica Istruzione

MINI-GUIDA DOMANDA ONLINE “VOUCHER NIDO” PROCEDURA DI NUOVA ISCRIZIONE

1) **ACCEDERE** al sito istituzionale dell'Ente www.comune.avellino.it e **CLICCARE** la voce “*Servizi per le scuole*” presente nella sezione “*SERVIZI AL CITTADINO*”



2) **CLICCARE** la voce dedicata “VOUCHER NIDO”, quindi “DOMANDA ONLINE VOUCHER NIDO”.



3) Il genitore richiedente, dovrà CLICCARE la voce “**ISCRIVITI CON SPID**”.



- Selezionare il proprio gestore d'identità digitale.



4) A seguito di avvenuta autenticazione tramite Spid, sarà visibile la sottostante schermata, nella quale **INSERIRE il CODICE FISCALE DELL'ALUNNO** e **CLICCARE “SONO UN NUOVO ISCRITTO”**

A screenshot of the 'Iscrizioni Anno Scolastico 2021' form. The form includes fields for 'Codice Fiscale Alunno' and 'Comune' (set to 'Comune di Avellino - Nidi'). Below the fields, there are two buttons: 'Sono un Rinnovo' and 'Sono un nuovo iscritto'. A red arrow points to the 'Sono un nuovo iscritto' button. There are also two red arrows pointing to the top of the form area.

Il sistema renderà visibile il “MODULO ISCRIZIONE”, nel quale dovranno essere inseriti i dati richiesti relativi sia all'alunno che al genitore.

5) **COMPILARE** tutti i campi obbligatori della sezione **“DATI DEL GENITORE/TUTORE”** contrassegnati con * (asterisco).



Dati del genitore/tutore

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

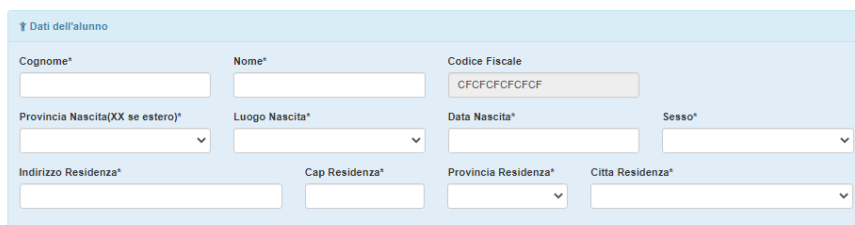
Cognome Genitore/Tutore* Nome Genitore/Tutore* Codice fiscale Genitore/Tutore* Telefono

Provincia Nascita(XX se estero)* Luogo Nascita* Data Nascita Genitore/Tutore* Cellulare*

Indirizzo Genitore/Tutore* Cap Genitore/Tutore* Provincia* Città Genitore/Tutore*

Sesso* Indirizzo Mail* Carta Identità Genitore/Tutore* Password

6) **COMPILARE** tutti i campi obbligatori della sezione **“DATI DELL’ALUNNO”** contrassegnati con * (asterisco).



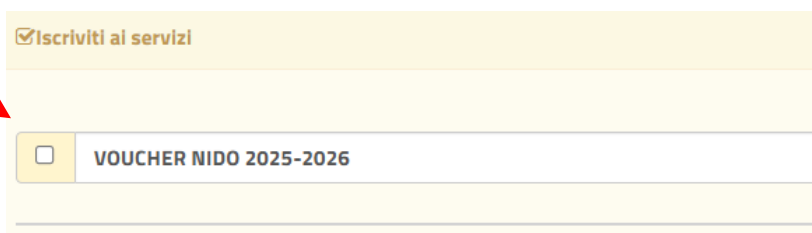
Dati dell'alunno

Cognome* Nome* Codice Fiscale

Provincia Nascita(XX se estero)* Luogo Nascita* Data Nascita* Sesso*

Indirizzo Residenza* Cap Residenza* Provincia Residenza* Città Residenza*

7) **Spuntare** la voce **“Voucher Nido a.s. 2025/26”**



Iscriviti ai servizi

VOUCHER NIDO 2025-2026

ATTENZIONE!

PER POTER PROCEDERE E' OBBLIGATORIO COMPILARE LA SUCCESSIVA SEZIONE “AUTODICHIARAZIONE ISEE” E ALLEGARE L’ISEE IN CORSO DI VALIDITA’.

8) Nella sezione **“AUTODICHIARAZIONE ISEE”** **inserire, OBBLIGATORIAMENTE, il segno di spunta, compilare i campi richiesti e allegare l’attestazione in corso di validità**



Autodichiarazione ISEE

E' OBBLIGATORIA LA SPUNTA e l'inserimento del valore ISEE e della scadenza ISEE.

Tali indicazioni consentiranno L'ASSEGNAZIONE AD UNA DELLE FASCE DI AGEVOLAZIONE

fascia 1 - ISEE da € 0 a € 13.000,00 - importo max voucher € 400,00

fascia 2 - ISEE da €13.000,01 fino a € 20.000,00 -importo max voucher € 370,00

fascia 3 - ISEE da 20.000,01 fino a € 40.000,00 - importo max voucher € 310,00

fascia 4 - ISEE da € 40.000,01 o assente - importo max voucher € 250,00

E' OBBLIGATORIO allegare >>>**ISEE in corso di validità'** (cliccare su **"Scegli file"** per selezionare ISEE da allegare e successivamente, cliccare su **"Carica file"**).

La spunta andrà ad abilitare i campi ISEE. Non abilitando i campi, verranno impostati i valori di default.

ISEE (ad esempio: 1500,95)* Scadenza ISEE*

€

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Scegli file Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

Carica file

9) Nella sezione **“SCUOLA E CLASSE”** SELEZIONARE PRIMA la **SCUOLA** (tra quelle già presenti a sistema) E SUCCESSIVAMENTE la **CLASSE**

10) Nella sezione dedicata alle **DICHIARAZIONI** è **OBBLIGATORIO** inserire il segno di spunta

11) Nella successiva sez. **“ALLEGATI”** è **OBBLIGATORIO INSERIRE** la “Dichiarazione sostitutiva di certificazione dello stato di famiglia”. Tale dichiarazione è **SCARICABILE** nella sezione “Documenti Utili”.

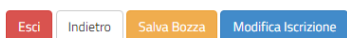
Per scaricare la dichiarazione da allegare portarsi nella sez. **“ALLEGATI”** e cliccare **“Scarica Allegato 1”**.

Una volta scaricato il documento, lo stesso va stampato, compilato e firmato. Infine dovrà essere caricato nella precedente sezione **“ALLEGATI”** cliccando **“scegli file”** e quindi **“carica file”**

12) Nella sezione “**PRIVACY**” SPUNTARE l’**autorizzazione** al trattamento dei dati personali, visualizzabile su “*Leggi Dettaglio Condizioni*”. Per completare la procedura CLICCARE su “**Vai al riepilogo Iscrizione**”.



13) Dopo aver controllato la correttezza dei dati inseriti, CLICCARE il tasto verde “**Invia Iscrizione**”.



RICORDA:

Al termine della procedura il sistema invierà una **MAIL DI CONFERMA**.

È IMPORTANTE conservare:

- la “**LETTERA CREDENZIALI**”, contenente il “**codice utente**”, quale riferimento unico e indispensabile per la identificazione della pratica
- la **DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

Per qualsiasi informazione è possibile contattare i numeri telefonici e un indirizzo mail dedicati:

- Numero telefonici Comune di Avellino: 0825/200531 - 200510 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 09:00 – 12:00 e il martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:00
- Mail dedicata: infoscuola@comune.avellino.it