



**Ordine di Servizio n. 04/2020**  
del 30/10/2020



A TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO

**DOCUMENTO INTERNO RISERVATO - VIETATA LA DIFFUSIONE**

**OGGETTO: ORDINE DI SERVIZIO N. 4/2020**

- In relazione all'andamento epidemiologico nazionale e regionale;
- come previsto dalle direttive nazionali e regionali, dalle linee guida ministeriali, dal Protocollo di Sicurezza, dalle Procedure interne e Circolari operative della Cooperativa, diffuse e recepite da tutto il personale in servizio;
- in un'ottica di contenimento degli sprechi e di ottimizzazione delle risorse a disposizione, per quanto attiene all'utilizzo dei DPI ed in particolari delle mascherine chirurgiche e dei filtranti facciali 2 o 3;

al fine di contrastare, mitigare e contenere la diffusione del virus Sars-CoV-2, **si emana il seguente:**

**ORDINE DI SERVIZIO**

- **educatori:** è fornita n. 1 mascherina FFP2 o superiore per l'intera giornata lavorativa;
- **ausiliari e cuochi fino a 4/h di lavoro giornaliero:** è fornita n. 1 mascherina chirurgica per l'intera giornata lavorativa;
- **ausiliari e cuochi oltre le 4/h di lavoro giornaliero:** sono fornite n. 2 mascherine chirurgiche per l'intera giornata lavorativa;
- **lavoratori "fragili" e/o con disabilità certificata:** è fornita n. 1 mascherina FFP2 o superiore per l'intera giornata lavorativa - indipendentemente dalla mansione;
- **operatore che effettua il "triage":** è fornita n. 1 visiera "face shield" ad uso collettivo, in aggiunta alla mascherina o al filtrante facciale assegnato - indipendentemente dalla mansione;
- **educatori che effettuano l'allontanamento:** è fornita n. 1 visiera "face shield" ad uso collettivo, in aggiunta al filtrante facciale assegnato;
- **ausiliari che effettuano l'allontanamento:** è fornita n. 1 visiera "face shield" ad uso collettivo + n. 1 mascherina FFP2 o superiore (quest'ultima da indossare prima dell'assistenza all'allontanamento del bambino/a).

**La visiera "face shield" deve essere sottoposta a disinfezione dopo ogni singolo utilizzo.**

Le operazioni di "triage", *ovvero la misurazione della temperatura corporea*, devono essere svolte mantenendo sempre la distanza interpersonale prevista.

Si **prescrive** inoltre a tutti i Coordinatori e/o ai referenti di struttura:

- di vigilare affinché vengano rispettate e tassativamente applicate tutte le direttive aziendali ad oggi emanate e che verranno in futuro emanate;
- di **inviare ogni primo lunedì del mese**, alla mail [acquisti@csgialla.it](mailto:acquisti@csgialla.it), un report di riepilogo delle quantità di mascherine e FFP2 utilizzate nel mese precedente.

Il presente O.d.S. è immediatamente operativo dal prossimo lunedì 2 Novembre 2020.

**Simone Lucidi**

resp. Tecnico

R.S.P.P.

referente emergenza COVID-19

**Alessandro Soccorsi**

**Presidente del C.d.A.**

Coop. Soc. GIALLA

Via Herbert Spencer, 82/86

00177 ROMA

C.F. - P. IVA 10960841004