



Ordine di Servizio n. 02/2021
del 17/02/2021



A TUTTI I COORDINATORI

DOCUMENTO INTERNO RISERVATO - VIETATA LA DIFFUSIONE

OGGETTO: ORDINE DI SERVIZIO N. 2/2021

In esito alle analisi svolte dall'ufficio amministrativo, per quanto attiene gli acquisti alimentari (fornitore: MARR), si è proceduto alla comparazione incrociata dei dati reali inerenti la vostra gestione per ogni struttura ovvero:

- delle presenze medie effettive;
- del numero totale di pasti somministrati giornalmente;
- del menù in vigore e dei costi di gestione.

si emana il seguente:

ORDINE DI SERVIZIO

- a partire dal mese dal primo ordine del mese di Marzo 2021 le soglie massime di ordine sul portale acquisti della Cooperativa in merito al settore "alimentare", dovrà rispettare i seguenti nuovi parametri costo massimo/mese da suddividere in n.4 ordini mensili per ogni struttura:

ZENZERO/TRIBUNALE	1.400,00 €
PACHINO	500,00 €
SPENCER	550,00 €
SERMIDE	320,00 €
BRACCIANO	380,00 €
BARACCA	500,00 €
COLONNA	280,00 €
CISTERNA	380,00 €
FORMIA	400,00 €
MASSA MARTANA	250,00 €
RIGNANO FLAMINIO	350,00 €
PAIDA	750,00 €
ATAC PRENESTINA	400,00 €
ATAC TOR SAPIENZA	350,00 €
MIT VIA NOM.	320,00 €
MIT VIA DELL'ARTE	250,00 €
VELLETRI	550,00 €
SANTO STEFANO DI ROGLIANO	50,00 €
SACROFANO	350,00 €
TODI SANTA MARIA	200,00 €
TODI BROGLINO	450,00 €
ROSSANO	450,00 €
ABBIATEGRASSO	1.100,00 €
TARANTO	350,00 €



Nel costo è compreso tutto quanto disponibile nella sezione <https://www.csgialla.it/ordini/alimentari/> del portale web aziendale.

L'eventuale utilizzo di prodotti fuori lista e/o fuori menù, devono essere preventivamente approvati dall'ufficio tecnico in funzione dei menù utilizzati. Ogni altra richiesta non prevista e non concordata inserita nello spazio "note" non verrà più presa in considerazione.

È superfluo evidenziare come i parametri stabiliti indichino la nuova soglia di budget massimo/mensile per ogni servizio; laddove non sia necessario è comunque auspicabile produrre ordini di importo inferiore al limite previsto.

Eventuali ordini che perverranno con uno sfioramento in eccesso del parametro stabilito, verranno respinti e non lavorati; tuttavia l'ufficio acquisti è sempre a disposizione per accogliere esigenze particolari durante l'anno educativo.

Si invitano i Coordinatori alla massima applicazione del presente O.d.S. e a firmare l'allegato per ricevuta.

Francesca Casadei

resp. Ufficio Acquisti e Fornitori

Alessandro Soccorsi

Presidente del C.d.A.

Coop. Soc. GIALLA

Via Herbert Spencer, 82/86

00177 ROMA

C.F. - P.IVA 10960841004

