NIDO D'INFANZIA
"La Farfalla Magica"
Comune di Goito (MN)

REGOLAMENTO
Anno Educativo 2022/2023

Art. 1 PRINCIPI GENERALI

Il Nido è ubicato in Goito (MN) adiacente alla scuola dell'infanzia del capoluogo, l'aggiudicatario Cooperativa Sociale Gialla ha la titolarità della gestione del servizio. Il nido è stato realizzato al fine di fornire alle famiglie un servizio sociale di pubblico interesse che ha lo scopo di integrare la funzione socio-educativa ed assistenziale della famiglia, favorendo in tal modo il processo di socializzazione del bambino e l'inserimento dei genitori nel mondo del lavoro.

Il Nido accoglie ed educa i bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 36 mesi e ne promuove un equilibrato sviluppo psicofisico in termini di sviluppo dell'autonomia, costruzione dell'identità e acquisizione di competenze. Il servizio inoltre mira a favorire l'inserimento di bambini in situazioni di svantaggio (*culturale, sociale e psico-fisico*).

Art. 2 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio è destinato ai bambini i cui genitori sono residenti nel Comune di Goito (MN) di età compresa tra i 3 e i 36 mesi.

L'accesso sarà consentito anche ai non residenti lavoratori nel Comune di Goito (MN), ma solo nel caso in cui le domande dei residenti non arrivino a coprire i posti disponibili.

Art. 3 RICETTIVITA'

Il limite di ricettività del Nido è di 25.

Sono riservati n.2 posti per l'inserimento di bambini in situazioni di svantaggio sociale e psico-fisico, che saranno valutate di volta in volta sulla scorta della relazione degli Enti istituzionalmente preposti.

Art. 4 ORARIO E CALENDARIO DI FREQUENZA

Il servizio funziona per 10 ore al giorno, dalle 7.30 alle 17.30 dal lunedì al venerdì di ogni settimana.

Sono previste 3 fasce di frequenza:

- *fascia tempo parziale: dalle 7.30 alle 13.30, 6 ore giornaliere;*
- *fascia tempo pieno: dalle 7.30 alle 17.30, 10 ore giornaliere;*
- *fascia tempo parziale verticale: dalle 7.30 alle 17.30, 10 ore giornaliere per 3 giorni alla settimana (preferibilmente continuativi)*

L'orario di accoglienza dei bambini termina alle ore 9.00.

Gli orari di uscita sono articolati nelle seguenti fasce:

- *dalle ore 12.30 alle ore 13.30 per il tempo parziale*
- *dalle ore 16.30 alle ore 17.30 per il tempo pieno*

Durante il periodo d'inserimento dei bambini è previsto un orario ridotto, da concordare fra i genitori interessati e il personale educativo.

Il nido osserva un periodo di chiusura nel mese di agosto, salvo diverse progettazioni annuali.

Il servizio è sospeso solo nelle festività previste da calendario senza annessione di altri periodi di chiusura.

E' possibile prevedere un'apertura anticipata alle 7.00 e prolungata fino alle 18.00 su richiesta di almeno 10 famiglie.

I genitori, o le persone da questi incaricate, sono tenuti a rispettare una scrupolosa puntualità sia nell'accompagnare che nel riprendere i bambini.

Art. 5 ISCRIZIONI

L'iscrizione potrà essere presentata secondo le modalità stabilite tramite specifico *Avviso Pubblico*; si potrà visitare la struttura e ricevere dal personale educativo tutte le informazioni generali sul servizio, con modalità da concordarsi preventivamente telefonando al numero 0376/688283.

Il periodo di presentazione delle domande è fissato indicativamente dal 1 al 30 Aprile di ogni anno per le ammissioni con decorrenza dal mese di settembre e comunque subordinato al suddetto

Avviso Pubblico; le domande presentate al di fuori del suddetto termine saranno collocate in lista d'attesa.

Sulla base dei criteri indicati al successivo Art.7, il Gestore provvederà a compilare la graduatoria entro il 15 Maggio per le iscrizioni di Settembre, che sarà pubblicata sul sito web www.csgialla.it e su quello del Comune di Goito.

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati i documenti specificati all'interno dell'Avviso Pubblico pubblicato all'apertura del Bando Iscrizioni annuale.

Art. 6 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA
La graduatoria sarà formata in base ai seguenti requisiti che dovranno essere posseduti alla data della presentazione della domanda:

A.	Nucleo famigliare residente in Goito (MN)	8 punti
B.	Nucleo famigliare con un unico genitore	5 punti
C.	Genitori entrambi lavoratori	4 punti
D.	Presenza di fratelli in età di nido (3-36 mesi)	3 punti
E.	Genitori non residenti che lavorano entrambi in modo continuativo in Goito (MN)	2 punti

In caso di parità di punteggio, la graduatoria verrà formulata in base all'ordine cronologico di presentazione e ricezione delle domande.
Qualora il numero delle iscrizioni pervenute ecceda il limite di posti disponibili per l'anno educativo, si procederà alla collocazione delle stesse in lista d'attesa; In caso a seguito di rinunce si rendano disponibili dei posti, si procederà all'assegnazione al primo utente disponibile attingendo dall'eventuale lista d'attesa, in caso di graduatorie esaurite.
Solo nel caso in cui le domande dei residenti non arrivino a coprire i posti disponibili saranno valutate le richieste dei non residenti e non lavoratori in Goito (MN).
I casi di rilevanza sociale attestati dall'organo competente in materia di tutela dei minori, avranno comunque la precedenza nelle ammissioni al nido per il numero di posti a riserva.

Art. 7 PARTECIPAZIONE ALLA SPESA, RETTE, SCONTISTICHE E CONTRIBUTI
Le rette mensili verranno consegnate dalle educatrici il primo giorno del mese ed il pagamento dovrà essere fatto tramite bonifico bancario sulle seguenti coordinate bancarie:

CODICE IBAN: IT18W0335901600100000013842 - Banca Prossima S.p.A.
intestato a: Cooperativa Sociale Gialla

Il pagamento dovrà avvenire entro il giorno 5 del mese.
Nel caso in cui, per cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà della Cooperativa, sia disposta dalle autorità competenti la chiusura del nido o la sospensione delle attività didattiche, la famiglia sarà comunque tenuta al pagamento del 35% della retta nido mensile.
In caso di mancato pagamento, entro detto termine, il gestore solleciterà l'adempimento mediante raccomandata A.R.; trascorsi quindici giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa e in assenza di regolarizzazione dei versamenti, procederà alla dimissione del bambino.

Ai fini della fatturazione è importante che nella causale/descrizione del bonifico, compaia il cognome del bambino, il mese di riferimento ed il nome dell'asilo nido.

Gli importi delle rette sono così stabilite, in base alla gara d'appalto espletata nell'anno 2015:

FULL TIME
RETTA € 504,00 + N.22 PASTI ANTICIPATI € 80,85 = € 584,85
(i pasti non usufruiti durante il mese vengono poi scalati sul mese successivo)
PART TIME
RETTA € 420,00 + N.22 PASTI ANTICIPATI € 80,85 = € 500,85
(i pasti non usufruiti durante il mese vengono poi scalati sul mese successivo)
Sono previste le seguenti riduzioni:
1. € 3,50 + IVA (costo del pasto) al giorno per assenza dal servizio (ticket pasto).
2. in caso di assenza per malattia, autocertificata dal genitore da consegnare alle educatrici il primo giorno di rientro nel servizio:

<u>oltre 10 giorni nell'arco del mese: sconto del 15%</u>
I giorni di assenza devono intendersi corrispondenti ai giorni di effettiva apertura del servizio e dovranno essere conteggiati cumulativamente nell'arco del mese con esclusione dei giorni di sabato e domenica.
Si informa che le certificazioni devono essere consegnate tassativamente il primo giorno del rientro del bambino in struttura, eventuali certificazioni consegnate fuori termine non saranno considerate valide.

3. Nel caso di ambientamenti iniziati dopo il 15 del mese, è previsto lo sconto del 30% sulla retta.
4. In caso di frequenza di fratelli sconto del 15% sulla seconda retta.

Contributo a carico del Comune
Con Deliberazione di Giunta Comunale, sono stabilite annualmente le quote di partecipazione in base alle fasce ISEE, per il quale il Comune erogherà un contributo a favore di ciascun bambino residente nel Comune di Goito, frequentante il nido da settembre a luglio, ad esclusione del mese di agosto, diversificata in base al tipo di frequenza (a tempo pieno o a tempo parziale).
Il contributo non sarà erogato ai bambini non residenti nel Comune di Goito.

Le fasce ISEE previste sono le seguenti:

FASCE ISEE	***CONTRIBUTO FULL TIME***	***CONTRIBUTO PART TIME***
0-10.000,00	€ 125,00	€ 105,00
10.000,01-20.000,00	€ 120,00	€ 100,00
20.000,01-30.000,00	€ 115,00	€ 95,00
30.000,01-40.000,00	€ 100,00	€ 85,00
oltre i 40.000,01	€ 50,00	€ 40,00
Mancata presentazione ISEE	0	0

Art. 8 RINUNCIA, DECADENZA, DIMISSIONI
Il genitore, o chi ne fa le veci, può presentare in qualsiasi momento la rinuncia all'iscrizione, mediante dichiarazione scritta e firmata, da consegnarsi presso l'asilo nido.
Nel caso di rinuncia prima dell'inizio della frequenza si provvederà alla cancellazione del nominativo del bambino dalla graduatoria.
Nel caso sia trascorso un mese dalla comunicazione alla famiglia, della disponibilità del posto, senza inizio di frequenza, l'iscrizione decade. In tal caso dovrà comunque essere pagata la retta mensile, conteggiata nella fascia oraria di frequenza richiesta al momento dell'iscrizione. Tale termine sarà interrotto a seguito di comunicazione della famiglia di impossibilità alla frequenza per giustificato motivo pur mantenendo il posto con corrispettivo pagamento della retta mensile.
In caso di ritiro in corso d'anno, per motivi organizzativi e gestionali, è necessario che il ritiro sia comunicato con lettera scritta e firmata, entro il giorno 10 dell'ultimo mese di frequenza, pena il pagamento della retta del mese successivo.
In caso di morosità il Gestore non potrà più accogliere il bambino in struttura.

Art. 9 COMMISSIONE NIDO
La commissione del Nido è così composta:
- Assessore comunale di riferimento, con funzioni di Presidente
- Due rappresentanti del Consiglio Comunale, di cui uno in rappresentanza della
- minoranza;
- Il Responsabile del Servizio nido (Gestore);
- Due rappresentanti dei genitori;
- Un'educatrice del servizio
- Il Responsabile dell'Ufficio comunale di riferimento

La Commissione viene convocata dal Presidente o su richiesta di almeno tre dei membri stessi.
La Commissione del Nido rimane in carica per due anni e i membri sono rieleggibili.
I componenti della Commissione che senza giustificato motivo non partecipino a tre sedute consecutive, decadono di diritto.

Art. 10 COMPETENZE DELLA COMMISSIONE NIDO
La Commissione del Nido:

- può chiedere in qualsiasi momento di visionare la graduatoria di ammissione al servizio stilata dal Gestore.
- promuove i progetti d'integrazione con la scuola dell'infanzia e con le realtà del territorio;
- collabora con l'ATS alla promozione e alla formulazione delle iniziative di medicina preventiva, sociale e di educazione sanitaria;
- fa proposte in merito ad attività sperimentali, feste, iniziative e incontri culturali;
- esprime parere in merito al Servizio.

Art. 11 SORVEGLIANZA IGIENICO SANITARIA
Gli organismi competenti dell'ATS garantiscono la sorveglianza igienico sanitaria all'interno del Nido. Il personale educativo si attiene alle normative e alle direttive stabilite dall'ATS.

Art. 12 MENU'
Il menù del nido sarà quello previsto dalle "Linee Guida per la ristorazione negli asili nido" predisposte periodicamente dal S.I.A.N. (dipartimento di prevenzione medica, servizio igiene degli alimenti e nutrizione) dell'ATS Val Padana.
Eventuali problematiche o intolleranze saranno gestite come previsto dal Protocollo Igienico Sanitario vigente.
E' fatto espresso divieto di introdurre nel servizio qualsiasi tipo di cibo o bevanda.

Art. 13 PERSONALE
Le norme riguardanti il personale e i suoi standard sono in conformità con quanto stabilito dalla DGR n. VII/20588 del 11/02/2005 e successive modifiche e/o integrazioni.

Art. 14 ASSENZE, MALATTIE E NORME IGIENICO-SANITARIE ALLONTANAMENTO CAUTELATIVO
Non sono ammessi all'Asilo Nido i bambini affetti da malattie infettive diffuse e comunque contagiose o quelli affetti da malattie incompatibili con la vita in comune. I genitori devono attenersi a rispettare scrupolosamente le più comuni norme igieniche e profilattiche (igiene personale del bambino, del vestiario, dell'alimentazione).
Nell'interesse della collettività è indispensabile che i bambini che presentano segni evidenti, anche iniziali, di qualsiasi malattia (febbre, diarrea, ecc.), non frequentino il Nido.
Il bambino che presenta uno stato morboso nel corso della giornata viene allontanato da parte dell'educatrice, previa comunicazione telefonica al genitore.
Per stato morboso si intende:

- vomito (due o più episodi)
- diarrea (tre o più scariche)
- tosse persistente con sospetta difficoltà respiratoria
- stomatite con difficoltà a controllare la saliva e ad ingerire cibo
- esantema (presenza di eruzione cutanea) con febbre
- sospetta congiuntivite purulenta
- lesioni cutanee
- sospetta pediculosi
- febbre pari o superiore a 37,5 °C

Relativo al sintomo febbrile, viste le disposizioni ministeriali ai fini del contenimento del contagio da Covid-19, si rimanda alle disposizioni Governative Nazionali.
Le Famiglie si dovranno attenere scrupolosamente sia in caso di tampone positivo che negativo alle prescrizioni del medico/pediatra o della ASL di competenza.

RIAMMISSIONE
per la riammissione al nido, non è più necessario produrre il certificato medico del pediatra, salvo diversa normativa regionale.

E’ raccomandato però ai genitori di comunicare tempestivamente il motivo dell’assenza del proprio bambino, quando possa trattarsi di malattia infettiva diffusiva (compresa pediculosi), al fine di consentire la sollecita attuazione di opportune misure profilattiche agli altri bambini del nido.
Il bambino infortunato (portatore di gesso, con suture, bendaggi estesi, ecc) di norma non è ammesso a frequentare la collettività, in quanto non possono essere garantite le condizioni per la tutela delle patologie di cui il bambino è portatore e, comunque, devono essere rispettate le indicazioni di prognosi del pronto soccorso, a meno che non venga fornito idonea attestazione del medico pediatra che certifichi l’assenza di rischio e/o pericolo per sé e/o gli altri.
In caso di allontanamento per febbre, è fortemente raccomandato ai genitori di tenere il bambino a riposo sotto osservazione per le successive 24 ore, prima del rientro in comunità. Pur comprendendo le difficoltà dell'organizzazione familiare in caso di malattia del bambino, si ricorda che in linea generale le raccomandazioni emanate dalle autorità sanitarie indicano che per la riammissione alla frequenza all'interno della comunità, non è sufficiente l'assenza di sintomi di malattia, bensì è necessario che il bambino si sia ristabilito al punto da poter partecipare adeguatamente alle attività proposte e non richieda cure particolari che il personale educativo non sia in grado di garantire senza pregiudicare l'assistenza degli altri bambini.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Il trattamento dei dati personali presenti nel modulo iscrizione è a fini amministrativi ai sensi del D.Lgs. n. 101/18 smi e del Reg. CE 679/2016 (GDPR).
Leggi qui: https://www.csgialla.it/informativaprivacymoduli/

IL GENITORE COMPILATORE, SOTTOSCRIVENDO IL MODULO ISCRIZIONE DICHIARA:
-di essere a conoscenza delle attività previste nel progetto didattico e di condividerne le finalità e la metodologia;
-di aver concordato con la Coordinatrice le modalità di partecipazione del minore alle attività, di essere a conoscenza delle proprie responsabilità e di aver preso visione del presente Regolamento accettandone integralmente, senza riserve ed eccezioni il contenuto;
-a norma degli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ. le parti, di comune accordo, dichiarano di approvare specificatamente, reietta fin d'ora ogni specifica eccezione, i seguenti articoli:

4 (*orario e calendario di frequenza);*
5 (iscrizioni);
7 (partecipazione alla spesa, rette, scontistiche e contributi);
8 (rinuncia, decadenza, dimissioni);
12 (*menu’);*
14 (assenze, malattie e norme igienico-sanitarie allontanamento cautelativo- Riammissione)
15 (trattamento dei dati personali)

Si ricevono in allegato o su piattaforma web, i seguenti moduli:
- Privacy audio/video
- Delega ritiro
- Autorizzazione gita/uscite
- Autocertificazione riammissione
- Somministrazione farmaci salvavita
- Diete speciali
- Latte materno

APPENDICE EMERGENZA COVID-19
L’efficacia di tutti gli articoli del presente Regolamento di Funzionamento del nido, è subordinata alle norme governative e regionali vigenti al momento dell’iscrizione nonché della frequenza, oltre al Protocollo di Sicurezza anti COVID-19, i quali potrebbero in parte variarne temporaneamente l’efficacia.
Si rimanda al Patto di Corresponsabilità tra ente e famiglia, nonché a tutti i protocolli e le procedure diffuse e attualmente in vigore. Non è ammessa la somministrazione di alcun farmaco da parte del personale, ad eccezione dei “farmaci salvavita” . La richiesta deve essere formalmente richiesta dai genitori o da coloro che esercitano la potestà genitoriale, a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia).